



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4944**YS-Tontin 698-1-32-4 vuokraaminen os. Korkalonkatu 4**

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksella on ollut julkisessa huutokaupassa tontin 698-1-32-4 osoitteessa Korkalonkatu 4 sijaitseva rakennus. Tilajaosto on 22.5.2025 § 32 päättänyt kiinteistövälityspalveluiden hankinnasta kohteen myymiseksi julkisella huutokauppanenettelyllä.

Myytävä rakennus sijaitsevat asemakaava-alueella korttelissa 32, sitovan tonttijaon mukaisella tontilla no 4. Tontti sijaitsee asemakaavan mukaisella Sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialueella (YS). Tontin pinta-ala on 991 m² ja sillä on rakennusoikeutta 1486 krs-m².

Tilajaoston päätöksen 4.11.2025 § 79 mukaisesti maa-alue vuokrataan erillisen päätöksen mukaisesti.

Tontin luovutusehdot ja hinnoittelu on määritetty kaupunginhallituksen päätöksessä 8.9.2025 § 262, jonka perusteella tontin vuosivuokra on 8 173,00 € (v. 2025 ind. 2332).

Vuokra aika on määritetty 60-vuoden mittaiseksi. Kaupunki pidättää oikeuden tarkistaa perusvuokraa 30 vuoden kuluttua vuokrakauden alkamisesta, kuten kaupunginhallitus on päättänyt 17.3.2025 § 57. Muutoin käytetään kaupungin yleisiä luovutusehtoja.

Päätös

Päätän vuokrata A- Yhtymä Oy:n ja Turun Laatutuote Oy:n yhteisesti perustettavan yhtiön lukuun sitovan tonttijaon mukaisen tontin 1-32-4 seuraavin ehdoin:

- Vuokra-aika on 60 vuotta, kaupunki pidättää oikeuden tarkistaa perusvuokraa 30 vuoden kuluttua vuokrakauden alkamisesta.
- Tontin vuosivuokra on 8 173,00 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2332.
- Kaupunki pidättää itsellään oikeuden maanvuokraehtojen ja vuokran tarkistamiseen mahdollisen asemakaavamuutoksen saatua lainvoiman.
- A- Yhtymä Oy:n ja Turun Laatutuote Oy:n yhteisesti perustettava yhtiö vastaa tontin kiinteistönmuodostuksen kustannuksista.
- Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 31.12.2025 mennessä.

Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Tiedoksi

Hakija, Paikkatieto- ja tonttipalvelut: Martikainen, Mattanen, Järvinen, Markus Torvinen

Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

6.11.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 81

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.